

MAPA DE PESSOAL - 2020

Unidade Orgânica	Cargo/ Carreira/ Categoria	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica e/ ou Profissional	Regulamento da Organização dos Serviços	N.º de Postos de Trabalho					
					Providos			Propostos		
					Tempo Indeterminad o	Termo resolutivo Certo	Termo resolutivo Incerto	Tempo Indeterminad o	Termo resolutivo Certo	Termo resolutivo Incerto
Divisão Administrativa e Financeira	Chefe de Divisão a)	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionar-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Ciência Política e Administrativa	Capítulo V, Secção I, Artigo 15.º	1					
	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Gestão de Empresas	Capítulo V, Secção I, Artigo 18º norma 1.2.1	1					
			Contabilidade	Capítulo V, Secção I, Artigo 18º norma 1.2.2				1		
			Gestão de Recursos Humanos	Capítulo V, Secção I, Artigo 18º norma 1.4	1					
			Português História - Ramo Património e Dinamização Cultural	Capítulo V, Secção I, Artigo 18º norma 1.4	1					
	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	Informática de Gestão	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.8	1					
			Contabilidade	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.2.1	1					
			Tesouraria	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.2.2	1					
			Administrativo - Gestão do Património	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.3.1	1					
			Expediente diverso, taxas e licenças.	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.3.1, 1.3.2, 1.5 e 1.6	1					
			Aprovisionamento	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.3.1, 1.3.2, 1.5 e 1.6	1					
	Técnico de Informática	Técnico de Informática	Administrativos	Capítulo V, Secção II, Artigos 23 a 29.º	1					
			Técnico de Informática grau 1	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.8	1					
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Telefonista	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.6	1					
			Fiel de armazém	Capítulo V, Secção II, Artigos 29.º	1					
			Auxiliar de serviços gerais	Capítulo V, Secção I, Artigo 18.º norma 1.3	2					
		SUB-TOTAL			16	0	0	1	0	0
	Chefe de Divisão a)	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionar-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas.	Engenharia Civil	Capítulo V, Secção II, Artigo 20.º	1					


 de Int.






Unidade Orgânica	Cargo/ Carreira/ Categoria	Atribuições/ Competências/ Actividades	Área de Formação Académica e/ ou Profissional	Regulamento da Organização dos Serviços	N.º de Postos de Trabalho					
					Providos			Propostos		
					Tempo Indeterminad o	Termo resolutivo Certo	Termo resolutivo Incerto	Tempo Indeterminad o	Termo resolutivo Certo	Termo resolutivo Incerto
Divisão Técnica de Obras e Urbanismo	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Administração Autárquica	Capítulo V, Secção II, Artigos 23.º, 24.º e 26.º	1					
			Engenharia Civil	Capítulo V, Secção II, Artigos 24.º, 25.º, 26.º 27.º e 28.º	3					
			Gestão e Informática	Capítulo V, Secção II, Artigos 24.º	1					
			Educação Social	Capítulo V, Secção II, Artigos 24.º, 25.º, 26.º 27.º e 28.º	1					
			Arquitetura	Capítulo V, Secção II, Artigos 24.º e 25.º	1					
	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	Coordenadora - Técnica	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º	1					
			Administrativo	Capítulo V, Secção II, Artigos 23 a 29.º	3					
			Construção Civil	Capítulo V, Secção II, Artigos 23.º	1					
			Topografia	Capítulo V, Secção II, Artigos 25.º, norma 1.2	1					
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Encarregado Operacional	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º a 29.º	1					
			Leitor Cobrador	Capítulo V, Secção II, Artigos 27.º	1					
			Troilha	Capítulo V, Secção II, Artigos 27.º	1					
			Pedreiros	Capítulo V, Secção II, Artigos 27.º	2					
			Jardineiros	Capítulo V, Secção II, Artigos 28.º	3					
			Cantoneiros de Arruamentos	Capítulo V, Secção II, Artigos 27.º	4					
			Condutores de Máquinas Pesadas	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º a 29.º	2					
			Motoristas de Pesados	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º a 29.º	1					
			Canalizadores	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º	2					
			Motoristas de transportes coletivos	Capítulo V, Secção II, Artigos 26.º a 29.º	2			2		
			Sapadores Florestais	Capítulo VI, Artigos 42º			5			
					33	0	5	2	0	0
Subdivisão de Desenvolvimento Económico e Social	Dirigente Intermédio de 3.º grau	Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua subdivisão e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionar-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar; Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adoptar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa/quipa; Identificar as necessidades de formação especificadas dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação considerada	Licenciatura adequada na área económica ou social	Capítulo V, Secção III, Artigos 33.º				1		
	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Gestão e Desenvolvimento Social	Capítulo V, Secção III, Artigos 33.º	1					
			Serviço Social	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					
			Desporto	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º norma 1.4	1					
			Biblioteca e Documentação	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					
			Comunicação Social	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	2					
			Educadora de Infância	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º, norma 1.2	1					
			Português História	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					
			Educação Física	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º, norma 1,4	1					
			Administração Autárquica - CEFA	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º, norma 1,5	1					
			Turismo	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					
	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	Administrativo	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	13					
			Cantoneiro de Arruamentos	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					
			Auxiliar Administrativo	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	1					

Unidade Orgânica	Cargo/ Carreira/ Categoria	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica e/ ou Profissional	Regulamento da Organização dos Serviços	N.º de Postos de Trabalho					
					Providos			Propostos		
					Tempo Indeterminad o	Tempo resolutivo Certo	Tempo resolutivo Incerto	Tempo Indeterminad o	Tempo resolutivo Certo	Tempo resolutivo Incerto
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Auxiliar de serviços gerais	Capítulo V, Secção III, Artigos 36.º	2					
		SUB-TOTAL			28			1	0	
Gabinete Jurídico	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Direito/Ciências Jurídicas	Capítulo VI, Artigos 39.º	1					
		SUB-TOTAL			1			0	0	
Gabinete de Saúde Pública	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Veterinária	Capítulo VI, Artigos 41.º	1					
		SUB-TOTAL			1			0	0	
Gabinete de Apoio ao Emigrante	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Línguas Estrangeiras	Capítulo VI, Artigos 43.º	1					
		SUB-TOTAL			1			0	0	
Serviço Florestal	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, com autonomia ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de dificuldade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializada nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, e enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Engenharia Agrária	Capítulo VI, Artigos 42.º	1					
		SUB-TOTAL			1			0	0	
Serviço de Fiscalização Municipal	Carreira Especial de Fiscalização/Fiscal	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informa sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas.	Fiscalização Municipal	Capítulo VI, Artigos 38.º	1			1		
		SUB-TOTAL			1			1	0	
		TOTAL GERAL			82	0	5	5	0	0

a) Dirigentes em comissão de serviço, detentores de postos de trabalho por tempo indeterminado.

Nota: 3 membros afetos ao GAP e GAV