



MAPA DE PESSOAL

2026



ARTIGO 29º DO ANEXO À LEI Nº35/2014, DE 20 DE JUNHO

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERNANCELHE - 2026

(Artigo 29º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTEPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
Chefe de Divisão	Dirigente		1					1	1	CTFPTR - Cargo ocupado em regime de CS
Chefe Intermédio de 3º Grau	Dirigente								1	CTFPTR - Em regime de CS
Técnico Superior	Recursos Humanos				2			2	2	
	Informática				1			1	1	
	Contratação Pública				2			2	2	
	Administração Pública					1		1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Contabilidade e Aprovisionamento				2		2	4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Técnico	Atendimento ao Público, Taxas e Licenças e Recursos Humanos				1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
	Tesouraria				1			1	1	
	Contabilidade				2			2	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Armazém				2			2	2	
	Arquivo e documentação				1			1	1	
	Eletricidade				1			1	1	
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática								1	Necessidades em regime de CTFPTI
Técnico de Sistemas e tecnologias de Informação	Informática				1			1	1	
Assistente Operacional	Telefonista								1	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza				1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-total			1	0	17	1	2	21	30	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTEPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
DIVISÃO TÉCNICA DE OBRAS E URBANISMO										
Diretor de Departamento	Dirigente								1	CTFPTR - Em Regime de CS
Chefe de Divisão	Dirigente		1					1	1	CTFPTR - Cargo ocupado em regime de CS
Chefe Intermédio de 3º Grau	Dirigente								2	CTFPTR - Em Regime de CS
Técnico Superior	Gestão Urbanística e Planeamento Urbano				4			4	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Agricultura								1	Necessidades em regime de CTFPTI
	Águas e Saneamento				2			2	2	
	Obras Municipais				3			3	3	
	Topografia/Cadastro Predial				1			1	1	
	Candidaturas a Fundos Europeus				1			1	1	Chefe de Gabinete do Sr. Presidente
Coordenador Técnico	Administrativo				1			1	1	
Assistente Técnico	Águas e Saneamento				3			3	3	
	Obras Municipais				1			1	1	
	Administrativo				5			5	5	Um lugar -secretário do Sr. Presidente

Encarregado Operacional	Chefia				1			1	1	
Assistente Operacional	Jardineiros				3			3	5	Necessidades em regime de CTFPTI
	Cantoneiros de Arruamentos - Via Pública				1			1	3	Necessidades em regime de CTFPTI
	Motorista de pesados				1			1	1	
	Canalizador				1			1	1	
Sub-total			1	0	28	0	0	29	38	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPPI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE EDUCAÇÃO, SOCIAL E SAÚDE										
Chefe de Divisão	Dirigente								1	CTFPPI - Em Regime de CS
Técnico Superior	Gestão e Desenvolvimento Social				1			1	1	
	Serviço Social				1			1	1	
	Comunicação Social				1			1	1	Vereador dos Recursos Humanos
	Educadora de Infância				1			1	3	Necessidades em regime de CTFPPI
	Biblioteca,Arquivo e Documentação				3			3	3	
	Desporto				2			2	2	
	Cultura				1			1	1	
	Engenharia Alimentar				1			1	1	
	Turismo				2			2	2	
	Marketing								1	Necessidades em regime de CTFPPI
	Animação Cultural								1	Necessidades em regime de CTFPPI
	*Intervenção Social					3		3	3	* Radar Social- um dos postos de trabalho é a tempo parcial
	Assistente Técnico	Turismo				1			1	1
Educação					5			5	5	Um dos lugares é ocupado pelo secretário do Sr. Presidente
Desporto					4			4	4	
Biblioteca,Arquivo e Documentação					1			1	1	
Assistente Operacional	Auxiliar de serviços gerais				1			1	1	
	Auxiliar da ação Educativa				6			6	9	Necessidades em regime de CTFPPI
	Desporto								1	Necessidades em regime de CTFPPI
	Motorista de transporte coletivos				1			1	1	
Coordenadora Técnica - Educação/escolas	Administrativa				1			1	1	
Assistente Técnico	Administrativos Educação/Escola				5			5	5	
Assistente operacional	Encarregado Operacional Educação/Escolas				1			1	1	
	Auxiliar da ação Educativa/Escola				20			20	27	Necessidades em regime de CTFPPI (um dos postos necessários é em mobilidade)
	Auxiliar de Serviços Gerais - Unidade de Cuidados de Saúde				2			2	4	Necessidades em regime de CTFPPI
Sub-total			0	0	61	3	0	64	82	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e Incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
GABINETE JURÍDICO										
Técnico Superior	Jurista				2			2	2	
Sub-total			0	0	2	0	0	2	2	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
GABINETE DE AUTORIDADE SANITÁRIA										
Técnico Superior	Medicina Veterinária				1			1	1	
Sub-total			0	0	1	0	0	1	1	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
GABINETE DE APOIO AO EMIGRANTE E CLAIM										
Técnico Superior	Apoio ao Emigrante				1			1	1	
Sub-total			0	0	1	0	0	1	1	
GABINETE TÉCNICO FLORESTAL										
Técnico Superior	Engenharia Florestal				1			1	1	
Assistente Operacional	Sapador Florestal				5			5	5	
Sub-total			0	0	6	0	0	6	6	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO										
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização Municipal				1			1	2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-total			0	0	1	0	0	1	2	

Cargo/Carreira	Área funcional		Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL										
Assistente Técnico	Proteção Civil				1			1	1	
Sub-total			0	0	1	0	0	1	1	

Cargo/Carreira	Área funcional	Cedência de Interesse Público	Comissão Serviço	Regim. Subs. Dirigentes	CTFPTI	CTFPTR (Certo e incerto)	Mobilidade	Postos Ocupados	Postos Necessários	Observações
INTERNALIZAÇÃO DA AQUISERN S.A.										
Técnico Superior	Promoção de Eventos	2							2	Necessidades em regime de CTFPTI
Assistente Operacional	Promoção de Eventos	2							2	Necessidades em regime de CTFPTI
Sub-total		4	0	0	0	0	0	0	4	

Total			2	0	117	4	2	126	167	
-------	--	--	---	---	-----	---	---	-----	-----	--

TOTAIS GERAIS

Cargo/Carreira	Comissão de Serviço	Legenda de Interesse Público	Regime de Subs.	CTFPTI	CTFPTR (Certo e Incerto)	Mobilidade	Pt's Ocupados	Pt's Necessários
Diretor de Departamento								1
Chefe de Divisão	2						2	3
Chefe Intermédio de 3º Grau							0	3
Técnico Superior				36	4	2	42	52
Coordenador Técnico				2			2	2
Assistente Técnico				34			34	36
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação								1
Técnico de Sistemas e tecnologias de Informação				1			1	1
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal				1			1	2
Encarregado Operacional				2			2	2
Assistente Operacional				42			42	64
Total	2		0	118	4	2	126	167

Legenda:

CS- Comissão de Serviço

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

CTFPTR - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo

Regime Subs. - Regime de Substituição

Pt's - Postos de Trabalho

Faz parte integrante do Mapa de Pessoal:

Anexo I - Mapa de lugares a propor para o ano de 2026

Anexo II onde estão descritas a carreira/categoria/cargo; a área de formação académica e/ou profissional e outros requisitos;

ANEXO I - MAPA DE PESSOAL 2026- LUGARES A PROPOR

Carreira/ Categoria	Atribuições/Funções	Área de Formação Académica ou Prof. Outros Requisitos	Área Funcional	Competências	Unidade Orgânica	Contrato	Nº de postos de trabalho a recrutar
Diretor de Departamento	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Licenciatura	Dirigente	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos, decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU e DAF	CT Indeterminado - Comissão de Serviço	1
Chefe de Divisão	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Licenciatura	Dirigente	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos, decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CT Indeterminado - Comissão de Serviço	1
Chefe Intermédio de 3º Grau	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Licenciatura	Dirigente	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos, decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU - Unidade de Serviços Operacionais	CT Indeterminado - Comissão de Serviço	1
Chefe Intermédio de 3º Grau	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Licenciatura	Dirigente	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos, decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU - Unidade de Ambiente e Serviços Urbanos	CT Indeterminado - Comissão de Serviço	1
Chefe Intermédio de 3º Grau	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Licenciatura	Dirigente	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos, decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF - Unidade de Recursos Humanos, Finanças e Contratação	CT Indeterminado - Comissão de Serviço	1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos e planeamento urbano, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos; elabora pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Gestão Urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia, legalização de obras, alvarás de licenciamento, autorizações de utilização e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Licenciatura em Engenharia Civil	Gestão Urbanística e Planeamento Urbano	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU	CT Indeterminado	1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e pareceres projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas, extensão rural, gestão de recursos naturais e desenvolvimento de políticas agrícolas e florestais.	Licenciatura em Engenharia Agrónómica	Agricultura	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU	CT Indeterminado	1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, contabilidade e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património e contratação pública; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Licenciatura em Contabilidade	Contabilidade	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CT Indeterminado	1

Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da administração.	Licenciatura em Administração Pública	Administração	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CTIndeterminado	1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de educação de infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família na creche e nos jardins-de-infância; dinamização de eventos educativos; assegurar o sistema de informação e gestão escolar.	Licenciatura em Educação de Infância e/ou Educação Básica	Educação	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CTIndeterminado	2
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de Marketing, promoção e divulgação de eventos, apresentação de propostas de ação para a prossecução dos objetivos estratégicos no âmbito do plano de marketing traçado.	Licenciatura em Marketing	Marketing	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CTIndeterminado	1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de animação cultural, nomeadamente, atividades de caráter educativo, cultural, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	Licenciatura em Animação Cultural	Animação Cultural	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CTIndeterminado	1
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-lei n.º88/2023, de 10 de outubro).	Licenciatura ou grau académico superior, incluídas na área de estudo n.º48 Informática, da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do decreto-lei n.º88/2023, de 10 de outubro.	Informática	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CTIndeterminado	1
Carreira Especial de Fiscalização	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área de atuação.	12º ano e nos termos Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Fiscalização	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	Serviço de Fiscalização	CTIndeterminado	1
Assistente Técnico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	12º Ano	Administrativa	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CTIndeterminado	2
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar da Ação Educativa	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CTIndeterminado	9
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar da Ação Educativa	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS	CTIndeterminado - Mobilidade	1
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar de Serviços Gerais	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CTIndeterminado	2

Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, na área de saúde.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar de Serviços Gerais Unidade de Cuidados de Saúde	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados de Sernancelhe	CTIndeterminado	2
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos.	Escolaridade Obrigatória	Jardinagem	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU	CTIndeterminado	2
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material.	Escolaridade Obrigatória	Telefonista	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DAF	CTIndeterminado	1
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza, execução de obras de manutenção e reparação da via pública.	Escolaridade Obrigatória	Via Pública	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU	CTIndeterminado	2
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza, executiva de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, podendo comportar esforço físico. Presta apoio aos projetos, tarefas administrativas ou técnicas referentes às atividades desportivas, com componente de vigilância, limpeza e conservação de equipamentos das instalações desportivas. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos.	Escolaridade Obrigatória	Desporto	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DTOU	CTIndeterminado	1
Técnico Superior a)	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos e atração de investidores.	Licenciatura em Design	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS-Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1
Técnico Superior a)	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos e atração de investidores.	Licenciatura em Comunicação Social	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS-Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1
Assistente Operacional a)	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de vigilância.	Escolaridade Obrigatória	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS - Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1
Assistente Operacional a)	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de serviços de limpeza.	Escolaridade Obrigatória	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.	DDESS - Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1
Total de Lugares							41

a) cedência nos termos dos n.º 6 e 7 do artigo 62.º do RJALPL e n.ºs 1 e 10 do artigo 30.º e 241 e seguintes da LGTFP, aprovada pela Lei 35/2014 de 20 de junho

ANEXO II -DESCRIÇÃO ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES E COMPETÊNCIAS

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Diretor de Departamento	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Chefe de Divisão	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Chefe Intermédio de 3º Grau	Dirigente	Licenciatura	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Orientação para resultados, liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão, orientação para inovação e mudança. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação e comunicação, tendo em vista a sua gestão, racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos, conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos, tais como: assiduidade, remunerações, abonos e subsídios, custos de mão de obra, recrutamentos, mapas de pessoal, aposentações e arquivos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Informática	Licenciatura em Informática de Gestão	Elabora estudos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas, programação de software aplicacional, análise e colaboração nos processo de integração de informação do município, gestão de infraestruturas TIC, instalação e modificação de programas e aplicações informáticas, apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Contratação Pública	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo de gestão de procedimentos de planeamento, programação avaliação, e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam a preparação a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de contratação pública de empreitadas, locação de bens e serviços, elabora cadernos de encargos, programas de procedimento e convites a fornecedores, prestadores de serviços e empreiteiros, torna público os procedimentos de contratação, elabora os contratos, faz o follow up das compras, os mapas de contratação, submete às entidades fiscalizadoras, faz a gestão económica e administrativa dos stocks, planeia as necessidades, faz consultas preliminares ao mercado.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Contabilidade e Aprovisionamento	Licenciatura em Contabilidade	Desenvolve funções consultivas de estudo de gestão de procedimentos de planeamento, programação, avaliação, e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam a preparação a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área financeira, contabilidade, património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, despesa, e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia, faz a gestão do património, aprovisionamento, requisições, inventário e cadastro.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Jurídica	Licenciatura em Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições do município, nomeadamente, interpretação da legislação, produção de regulamentos, acompanhamento de processos judiciais, processos de contraordenação e execução fiscal, instrução e tramitação de processos disciplinares, e de inquérito, elaboração de minutas de contratos e protocolos, acordos de execução, instrumentos jurídico institucionais ou quaisquer outras designações que o Município seja parte, assegurando o envio de documentação aos Tribunais ou outras entidades oficiais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentem e preparem a decisão, nomeadamente, nas áreas de bem estar animal, saúde pública veterinária, higiene e segurança alimentar. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da atividade da Unidade Orgânica, nomeadamente, em ações de sensibilização, educação e civismo; Participação na Gestão Técnica do centro de recolha oficial de animais; Participação na gestão política municipal, e ações e técnicas de captura e recolha; Execução de medidas de profilaxia médica sanitária; controlo e inspeção sanitária, bem como da rotulagem de produtos alimentares de origem animais no âmbito das atribuições municipais; colaboração com outras entidades.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Engenharia Florestal	Licenciatura em Engenharia Florestal	Elabora estudos, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, acompanhamento das políticas de fomento florestal, preparação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta, promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos contra agentes abióticos, elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios, elaboração e implementação avaliação e gestão de projetos florestais, bem como apoiar a gestão de recursos cinegéticos, caracterização e identificação dos riscos naturais, ação em projetos de educação florestal, junto de proprietários, organizações comunitárias e público em geral, elaboração de projetos para execução de faixas de gestão de combustíveis e acompanhamento das atividades, elaboração da cartografia temática em sistemas de informação geográfica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Engenharia Agronómica	Licencia em Engenharia Agronómica	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e pareceres projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas, extensão rural, gestão de recursos naturais e desenvolvimento de políticas agrícolas e florestais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Gestão Urbanística e Planeamento Urbano	Licenciatura em Engenharia Civil, Licenciatura em Arquitetura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos e planeamento das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos; elabora pareceres, projetos, análise e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Gestão Urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de operações urbanísticas e de reabilitação urbana, comunicação prévia, legalização de obras, alvarás de licenciamento, autorizações de utilização e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Águas e Saneamento	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações técnicas relativos a ACH, AR, RU, domínio hídrico, exploração de georrecursos e ambiente, Reporte de dados analíticos às entidades reguladoras sobre o abastecimento de consumo humano, águas residuais, saneamento e resíduos urbanos. Orientação e esclarecimentos aos Municípios designadamente gestão de processos de águas, saneamento e resíduos, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Topografia, Cadastro Predial e Informação Geográfica	Licenciatura em Engenharia Topográfica	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientações de trabalhos de engenharia, ou para outros fins. Executa projetos na área de cadastro predial e informação geográfica orientada para o exercício de aquisição e processamento de informação georeferenciada - BUIPI.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Obras Municipais	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos e pareceres na área de atuação da unidade orgânica conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, definição, gestão, acompanhamento de intervenções relacionadas com operações de construção, conservação, reabilitação e manutenção de sistemas de redes, de edifícios e equipamentos municipais, nomeadamente, no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, sistemas de redes; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos; procede à gestão de processo no âmbito das empreitadas de obras públicas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Técnico Superior	Candidaturas a Fundos Europeus	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, preparação e gestão de candidaturas aprovadas a fontes de financiamento comunitárias e nacionais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Gestão e Desenvolvimento Social	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da educação, apoios ação sociais, refeições transportes, protocolos com entidades da administração central, e gestão escolar.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Serviço Social	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente diagnóstica e analisa em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção relativas a grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e organiza a atividades de carácter educativo, lúdico e recreativo com vista à qualidade de vida e à sua inserção e integração social.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Intervenção Social	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Implementação do programa Radar Social. Georreferenciação social de âmbito municipal que identifique pessoas, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social; informa e orienta as pessoas ou famílias, assegurando o seu encaminhamento para a rede dos serviços de atendimento e acompanhamento social ou dos parceiros da rede social.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Desporto	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área do desporto e preparação física, nomeadamente, planeamento, elaboração, e controle de ações e eventos desportivos; formação e treino desportivo; gestão dos materiais e das instalações desportivas.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos; apoio técnico no domínio da gestão da informação e de atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Comunicação Social	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área da comunicação e promoção cultural, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos WEB, de design corporativo e design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Administração	Licenciatura em Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da administração.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Educadora de Infância	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família na creche e nos jardins-de-infância; dinamização de eventos educativos; assegurar o sistema de informação e gestão escolar.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Cultura	Ex. Chefe de Repartição	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área da cultura, designadamente, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio e organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município; promove todas as ações necessárias no apoio de atribuição do subsídio de medicamentos aos idosos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Técnico Superior	Engenharia Alimentar	Licenciatura em Engenharia Alimentar	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de higiene e segurança alimentar. Colabora com equipas de assessoria, consultadoria, licenciamento e fiscalização de estabelecimentos onde se preparam, manipulam e comercializam géneros alimentícios, no âmbito das atribuições municipais. Promove ações de sensibilização, formação e informação na área de higiene e segurança alimentar. Elaboração da ementa escolar da creche e jardim-de-infância.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística, conceção e implementação de ações de promoção turística.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Apoio ao Emigrante	Licenciatura em Línguas Estrangeiras	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área do Gabinete de Apoio ao Emigrante, nomeadamente, informar os portugueses dos seus direitos nos países de acolhimento, apoiá-los no regresso e reinserção a Portugal, contribuindo para a resolução de problemas facilitando o seu contacto com outros serviços da Administração Pública portuguesa e estrangeira; tratar de assuntos de Segurança Social, designadamente, requerimentos de reforma a título de velhice, invalidez e sobrevivência; levantamento de fundos; realizar traduções de documentos necessários a entidades externas e registo dos cidadãos comunitários.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Marketing	Licenciatura em Marketing	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de Marketing, promoção e divulgação de eventos, apresentação de propostas de ação para a prossecução dos objetivos estratégicos no âmbito do plano de marketing traçado.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior	Animação Cultural	Licenciatura em Animação Cultural	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de animação cultural, nomeadamente, atividades de caráter educativo, cultural, social, lúdico, turístico e /ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior a)	Promoção de Eventos	Licenciatura em Design	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos. e atração de investidores.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico Superior a)	Promoção de Eventos	Licenciatura em Comunicação social	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos. e atração de investidores.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Especialista de Sistemas de Tecnologias de Informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior, incluídas na área de estudo n.º48 Informática, da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria nº 256/2005, de 16 de março, em obediência ao disposto no artigo 8.º do decreto-lei n.º88/2023, de 10 de outubro.	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. (Anexo III do Decreto-lei n.º88/2023, de 10 de outubro).	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Coordenador Técnico	Administrativo	12º ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da unidade orgânica, designadamente, gestão de processos de águas, saneamento e resíduos, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Coordenador Técnico	Educação/Escolas	12º ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da unidade orgânica, designadamente, Executa funções de natureza administrativa na área da educação e ensino.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	12º ano	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instala componentes de hardware e software, zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação, instala programas e aplicações informáticas em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Administrativo Atendimento ao Público, Taxas e Licenças	12º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, cobrança de taxas, licenças e atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico b)	Tesouraria	12º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de finanças, designadamente, execução de atividades de tesouraria, receita e despesa.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Recursos Humanos	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de Recursos Humanos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Contabilidade	12ºAno	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, receita e despesa.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Armazém	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade assegurando o correto armazenamento dos bens, materiais e equipamento aprovisionados, garantindo a gestão dos stocks; fornece o material aos serviços mediante requisição interna e regista informaticamente; mantém atualizado o inventário das existências em armazém, controlando todas as entradas e saídas; e elaboração do inventário anual do armazém.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Eletricidade	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade na área de intervenção da unidade orgânica, nomeadamente, controlo da manutenção das estruturas e equipamentos elétricos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico b)	Águas e Saneamento	12º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos de águas, saneamento e resíduos, expediente, arquivo, cobrança de taxas e tarifas e introdução de leituras dos recibos de água, no sistema informático.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Obras Municipais	12º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, realização de medições de projetos de arquitetura, engenharia, infraestruturas, medições, orçamentos e fiscalização de obras.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Administrativo	12º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Turismo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de turismo, nomeadamente, gestão de processos, promoção de merchandising turístico e gestão do material necessário ao funcionamento dos postos de turismo e atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico b)	Educação	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação, higienização e organização dos espaços escolares.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Técnico	Desporto	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, apoio na organização de eventos desportivos; manutenção de material e equipamento: vigilância de instalações da piscina e do pavilhão desportivo municipais e atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Arquivo e Documentação	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de arquivo e documentação, nomeadamente, gestão de processos, registo e catalogação, empréstimo e transferência de documentos e gestão do arquivo geral.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Biblioteca Municipal, designadamente, gestão de processos, aquisição, registo e catalogação, gestão de arquivo eletrónico e atendimento ao público.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Administrativa/ Educação /Escola	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área administrativa, nomeadamente,acompanhamento das crianças inclusive, com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; realização de todos os atos administrativos necessários ao funcionamento do estabelecimento escolar.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Técnico	Proteção Civil	12º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização Municipal	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área de atuação. *Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Encarregado Operacional	Chefia	Escolaridade obrigatória	Executa funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução, receção das requisições de material, articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Encarregado Operacional	Educação/Escola	Escolaridade Obrigatória	Executa funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal não docente sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução, receção das requisições de material, articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Infraestruturas: (Cantoneiros/Canalizadores/Jardineiros)	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área do abastecimento de água, saneamento, redes de rega, jardins e espaços verdes, construção civil, canalizações, limpeza de estradas e caminhos, executando tarefas de apoio, podendo comportar esforço físico, nomeadamente limpezas, tarefas de montagem, reparação e manutenção de infraestruturas municipais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Condução de Veículos	Escolaridade obrigatória e Cartas de Condução legalmente exigidas	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros, de transporte coletivo de crianças ou de veículos especiais.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Auxiliar da Ação Educativa	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES / FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS
Assistente Operacional	Auxiliar da Ação Educativa/Escolas	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais - Unidade de Cuidados de Saúde	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, na área de saúde.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Desporto	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza, executiva de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Presta apoio aos projetos, tarefas administrativas ou técnicas referentes às atividades desportivas, com componente de vigilância, limpeza e conservação de equipamentos das instalações desportivas. Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional	Sapador Florestal	Escolaridade obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas e apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico nomeadamente, ações de prevenção em incêndios florestais, através de intervenções de silvicultura preventiva (limpeza de terrenos, fogo controlado, manutenção e beneficiação da rede viária florestal, criação de faixas de descontinuidade de combustíveis florestais, vigilância e combate aos incêndios florestais ao nível da primeira intervenção), beneficiação de outras infraestruturas, ações de controlo e eliminação de agentes bióticos e promoção de ações de sensibilização.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional a)	Promoção de Eventos - Vigilante	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de vigilância.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.
Assistente Operacional a)	Promoção de Eventos - Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de serviços de limpeza.	Orientação para o serviço público; orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para os resultados. Acrescem as competências definidas no âmbito do SIADAP.

a) cedência nos termos dos n.º 6 e 7 do artigo 62º do RJAEPL e n.ºs 1 e 10 do artigo 30º e 241 e seguintes da LGTFP, aprovada pela Lei 35/2014 de 20 de junho - Internalização AQUISERN S.A.

b) Postos de trabalho com direito a abono para falhas