

EXMO. SR.
Presidente da Câmara Municipal de
Sernancelhe

Assunto: Pedido de licenciamento de operações urbanísticas.

(Nome) _____,
residente / com sede em _____, código postal
_____ - _____ freguesia de _____, concelho de _____,
titular do Bilhete de identidade / Cartão de Cidadão n.º _____, NIF _____,
venho, na qualidade de ⁽¹⁾ _____, do prédio sito no lugar de
_____, freguesia de _____,
concelho de Sernancelhe, inscrito sob o artigo matricial n. _____, descrito na Conservatória do Registo Predial
de Sernancelhe com o n. _____, de ____/____/____, com a área de _____ m², e
localizado em zona abrangida por ⁽²⁾ _____, requerer a V. Exa., ao abrigo do
disposto n.º 2 do art. 4.º do Decreto-Lei n. 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto -
Lei n. 26/2010, de 30 de Março, o licenciamento administrativo da operação urbanística abaixo identificada,
necessitando para a execução de obras um prazo de _____ meses, de acordo com a calendarização que se
anexa.

Contacto : _____

Tipo de Operação urbanística (art. 2º do Decreto – Lei n.º 26/2010 de 30 de Março):

Obras de construção; Obras de reconstrução; Obras de ampliação; Obras de alteração; Obras de
demolição; Obras de urbanização; Operação de loteamento; Trabalhos de remodelação de terrenos.

Uso a que se destina a edificação:

Habitação; Comércio; Serviço; Indústria; Outro: _____

**Junto para o efeito, os elementos instrutórios constantes da Portaria n.º 232/2008 de 11 de Março, referentes
ao tipo de pedido. (anexo folha de controlo de documentos)**

Pede deferimento,
_____ de _____ de 20____

(Assinatura)

⁽¹⁾ Titular do processo; Projectista;

⁽²⁾ Alvará de loteamento; Plano de pormenor; Plano director municipal; Plano Ordenamento Albufeira do Vilar

Registo de Entrada	Liquidação
Proc.. N. _____	Aviso de Publicitação, Guia n.º _____
Req. N. _____	Apreciação do pedido, Guia n.º _____
Em ____/____/____	Em ____/____/____
O funcionário,	O funcionário,

Folha de controlo de documentos - instrução processual

O pedido de licenciamento de obras de edificação em áreas abrangidas por plano de pormenor, plano de urbanização ou plano director municipal deve ser instruído com os seguintes elementos:	
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação
<input type="checkbox"/>	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento, se existir, e planta à escala de 1:2500 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra;
<input type="checkbox"/>	Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000 quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
<input type="checkbox"/>	Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
Projecto de arquitectura, instruído com:	
<input type="checkbox"/>	Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respectivo material;
<input type="checkbox"/>	Plantas à escala de 1:50 ou de 1:100 contendo as dimensões e áreas e usos de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário;
<input type="checkbox"/>	Alçados à escala de 1:50 ou de 1:100 com a indicação das cores e dos materiais dos elementos que constituem as fachadas e a cobertura, bem como as construções adjacentes, quando existam;
<input type="checkbox"/>	Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos;
<input type="checkbox"/>	Pormenores de construção, à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adoptada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente;
<input type="checkbox"/>	Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias fracções e partes comuns, valor relativo de cada fracção, expressa em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio, caso se pretenda que o edifício fique sujeito ao regime da propriedade horizontal.
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra;
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra;
<input type="checkbox"/>	Quando se trate de obras de reconstrução deve ainda ser junta fotografia do imóvel e plantas de sobreposição (vermelhos e amarelos)
<input type="checkbox"/>	Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	Acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006.
<input type="checkbox"/>	Ficha Estatística
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa
Outros:	
<input type="checkbox"/>	Suporte Informático
<input type="checkbox"/>	Planta com indicação das Infra-Estruturas locais existentes
<input type="checkbox"/>	