



Município de Sernancelhe

DESPACHO

**Mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados -
2025**

Para efeitos do disposto nos n.ºs 4 e 6 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua atual redação, cabe ao Presidente da Câmara, durante o primeiro trimestre do respetivo ano orçamental, aprovar, o mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados;

O referido mapa compreende o recrutamento de todos os trabalhadores destinados a satisfazer as necessidades dos órgãos e serviços, correspondendo aos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do Município de Sernancelhe para o ano de 2025.

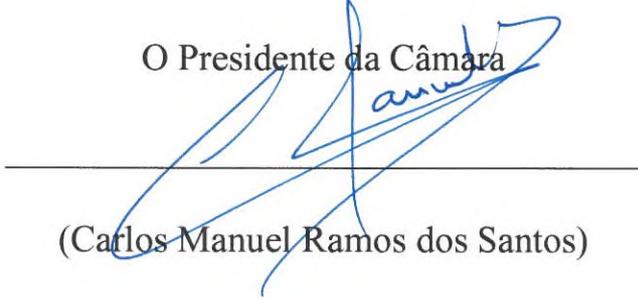
Todos os processos de recrutamento serão antecidos de autorização da Câmara Municipal, nos termos do disposto no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação;

Aprovo o mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados para 2025 constante do documento em anexo ao presente despacho, do qual faz parte integrante;

Mais determino que o presente despacho seja publicado na página eletrónica do Município e, por extrato, no Diário da República.

Sernancelhe, 26 de fevereiro de 2025

O Presidente da Câmara



(Carlos Manuel Ramos dos Santos)

MAPA ANUAL GLOBAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS PARA O ANO DE 2025
(Nos termos e para efeitos do disposto nos n.º 4 e 6 do artigo 30.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Carreira/ Categoria	Atribuições/Funções	Área de formação académica e/ou Prof. Outros requisitos	Área Funcional	Competências	Unidade Orgânica	Contrato	Cedência	Nº de postos de trabalho a recrutar
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; Ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação, a acidentes graves e catástrofes.	Licenciatura em Proteção Civil	Proteção Civil	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	Proteção Civil	Comissão de Serviço		1
Assistente Técnico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	12º ano	Proteção Civil	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	Proteção Civil	CTIndeterminado		1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de educação de infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família na creche e nos jardins-de-infância; dinamização de eventos educativos; assegurar o sistema de informação e gestão escolar.	Licenciatura em Educação de Infância e/ou Educação Básica	Educação	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	SDES	CTIndeterminado		2
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de Marketing, promoção e divulgação de eventos, apresentação de propostas de ação para a prossecução dos objetivos estratégicos no âmbito do plano de marketing traçado.	Licenciatura em Marketing	Marketing	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	SDES	CTIndeterminado		1
Técnico Superior	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de animação cultural, nomeadamente, atividades de carácter educativo, cultural, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica.	Licenciatura em Animação Cultural	Animação Cultural	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	SDES	CTIndeterminado		1
Carreira Especial de Fiscalização	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área de atuação.	12º ano e nos termos Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Fiscalização	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação, orientação para o serviço público.	Serviço de Fiscalização Municipal	CTIndeterminado		1
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva Unidade Orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar da Ação Educativa	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	SDES	CTIndeterminado		8
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas e apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico nomeadamente, ações de prevenção em incêndios florestais, através de intervenções de silvicultura preventiva (limpeza de terrenos, fogo controlado, manutenção e beneficiação da rede viária florestal, criação de faixas de descontinuidade de combustíveis florestais, vigilância e combate aos incêndios florestais ao nível da primeira intervenção), beneficiação de outras infraestruturas, ações de controlo e eliminação de agentes bióticos e promoção de ações de sensibilização.	Escolaridade Obrigatória	Sapador Florestal	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	Gabinete Florestal	CTIndeterminado		5
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico enquadradas em diretivas definidas executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, na área de saúde.	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar de Serviços Gerais - Unidade de Cuidados de Saúde	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	SDES Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados de Sernancelhe	CTIndeterminado		2
Assistente Operacional	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área do abastecimento de água, saneamento, canalizações, executando tarefas de apoio, podendo comportar esforço físico, tarefas de montagem, reparação e manutenção de infraestruturas municipais.	Escolaridade Obrigatória	Canalizadores	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	DTOU	CTIndeterminado		2

Handwritten signatures and initials in blue ink:
 - Top right: "cy"
 - Middle right: "Hago"
 - Below "Hago": "Amor"
 - Bottom right: "Ana"

Carreira/ Categoria	Atribuições/Funções	Área de formação académica e/ou Prof. Outros requisitos	Área Funcional	Competências	Unidade Orgânica	Contrato	Cedência	Nº de postos de trabalho a recrutar
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos; procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos.	Escolaridade Obrigatória	Jardineiro	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	DTOU	CTIndeterminado		2
Técnica Superior a)	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos, e atração de investidores.	Licenciatura em Design	Promoção de Eventos	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	SDES - Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1	1
Técnica Superior a)	Desenvolve funções consultivas de estudo, de gestão, de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização de políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente na área da promoção de eventos, dinamização económica, social, cultural e territorial e promoção dos produtos endógenos e atração de investidores.	Licenciatura em Comunicação Social	Promoção de Eventos	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade, trabalho de equipa e cooperação.	SDES- Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1	1
Assistente Operacional a)	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de vigilância.	Escolaridade Obrigatória	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	SDES - Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1	1
Assistente Operacional a)	Exercem funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, enquadradas em diretivas definidas, na área de serviços de limpeza.	Escolaridade Obrigatória	Promoção de Eventos	Orientação para o serviço público, trabalho em equipa, e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua, inovação e qualidade.	SDES - Internalização da AQUISERN S.A.	CTIndeterminado	1	1
Total de Lugares								30

a) cedência nos termos dos n.º 6 e 7 do artigo 62º do RJAEPL e n.ºs 1 e 10 do artigo 30º e 241 e seguintes da LGTFP, aprovada pela Lei 35/2014 de 20 de junho

Handwritten notes and signatures:
 07
 [Signature]
 H 42
 Amado
 [Signature]